

बप्पा श्री नारायण वोकेशनल स्नातकोत्तर महाविद्यालय (के0के0वी0)

(नैक प्रत्यायित 'बी' संस्था)

स्टेशन रोड, चारबाग, लखनऊ – 226001



Monday, February 22, 2021

कार्यालय ज्ञाप

आइक्यूएसी में लिए गए निर्णय के अनुसार महाविद्यालय का नैक द्वारा मूल्यांकन कराए जाने के परिपेक्ष्य में एक वृहद कार्ययोजना तैयार कर क्रियान्वयन किया जाना है। इस संदर्भ में विभिन्न कार्यों को संपादित करने हेतु कार्यबलों की घोषणा विभिन्न समूहों के अंतर्गत की गई है। प्रत्येक समूह से अपेक्षा की जाती है कि वह अपने क्राइटेरिया से संबंधित नैक गाइड लाइन का विस्तृत अध्ययन कर स्व-मूल्यांकन कार्य को संपादित करने एवं महाविद्यालय के विजन एवं मिशन के दृष्टिगत अपने क्राइटेरिया में अधिकतम अंक प्राप्त करने का फिजिबल ऑप्टिमम मास्टर प्लान एवं रोडमैप तैयार करें। आइक्यूएसी द्वारा मासिक स्तर पर विभिन्न क्राइटेरिया के अंतर्गत हुए कार्यों के प्रगति की समीक्षा की जानी है।

SL	Criteria/Team	M1	M2	M3	M4	M5
1	Curricular Aspects	N K Awasthi	Rashmi Gupta	Veena P swami	Lallan Prasad	Abhishek Upadhyay
2	Teaching-Learning and Evaluation	Sanjai Misra	Sajni Malviya	JP Singh	Pranav Misra	Anand Kumar
3	Research, Innovations and Extension	Gunjan Pandey	Vijay Kumar	Rajesh Ram	Bairister K Gupta	Shahsikant Shukla
4	Infrastructure and Learning Resources	Rajeev Dixit	J S Pandey	A K Pandey	A K Tiwari	Geeta Rani
5	Student Support and Progression	A K Dubey	Devendra Kumar	Madhu Bhatia	Vandana	Tabrez Ahmad
6	Governance, Leadership and Management	KK Bajpai	OPB Shukla	Vandana Kalhans	Savita Saxena	Krishna Kant
7	Institutional Values and Best Practices	DK Srivastava	Neerja Misra	Ashok Kumar	Sneh Pratap Singh	Manoj Misra
8	Quality Awareness(Training, Seminar, Workshop)	DK Rai	Nilima Gupta	Manish Kumar	Lalit Kumar Gupta	Preeti Lata
9	Documentation, DBM	GK Mishra	Upkar K Verma	Subodh Awasthi	Akhilesh Verma	Md Gufran
10	SSR Compilation	Amrita Singh	Manjul Trivedi	Manoj Tiwari	Vijai Shanker	Neeraj Joshi
11	NEWS letter, Publications, Support	Jyoti Kala	Deepak Pandey	Pramila Pandey	Satyavrat Pandey	Pankaj Mishra

टीम लीडर द्वारा कुछ करणीय कार्य

1. टीम लीडर द्वारा आवश्यक डॉक्यूमेंट आइक्यूएसी से प्राप्त करना
2. अपने समूह की एक सप्ताह के अंदर विषय से संबंधित परिचयात्मक बैठक संपादित करना
3. ग्रुप मेंबर्स के मध्य कार्य विभाजन एवं जिम्मेदारी का बंटवारा करना (यदि आवश्यक हो तो)
4. समूह की साप्ताहिक बैठक का समय और दिन इस प्रकार तय करना कि शैक्षणिक कार्य प्रभावित न हो
5. प्रत्येक बैठक का कार्यवृत्त/रिपोर्ट तैयार करना तथा फोटो/विडिओ एवं उपस्थिति सहित आइक्यूएसी को सॉफ्टकॉपी में उसी दिन उपलब्ध करना जिसे वेबसाइट पर लगाया जा सके
6. आइक्यूएसी /ऑफिस /फैकल्टी /अन्य के साथ समन्वय स्थापित कर अपने क्राइटेरिया में अधिकतम अंक प्राप्त करने की स्ट्रेटेजी बनाना
7. डाटा शीट तैयार करना एवं समय-समय पर उसे अपडेट करना
8. अन्य टीम के साथ स्वस्थ प्रतिस्पर्धा का निर्माण करना
9. टीम मेंबर्स को सहयोग / प्रेरित करना
10. समय समय पर एसएसआर का प्रस्तुतीकरण करना / कराना

(डॉ राम कुमार)

कोऑर्डिनेटर, आइक्यूएसी

(राकेश चन्द्रा)

प्राचार्य